

Согласовано
 И.о. Заместитель председателя по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода
 Милицкий Д.В.
 Брагина И.В.
 «15» 09 2016 г.



Утвержден
 Приказом директора департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода

от «16» 10 2016 г.
 № _____



**Устав
 (новая редакция)
 муниципального бюджетного учреждения культуры
 «Общественно-досуговый центр «Надежда»**

Зарегистрировано Нижегородской регистрационной палатой администрации города Нижнего Новгорода 28 августа 2001 года
 Регистрационный номер 6124
 Основной государственный регистрационный номер 1025204419778
 Дата внесения записи 25.12.2002 года

Инспекция ФНС России по Сормовскому району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Общественно-досуговый центр «Надежда», далее Учреждение, является бюджетным учреждением культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры органа местного самоуправления.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Общественно-досуговый центр «Надежда».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК ОДЦ «Надежда».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:
603038 г. Нижний Новгород, ул. Котова, д. 2.

1.5. Учреждение создано в соответствии с распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 03.08.2001 г. № 2442-р «О создании муниципального учреждения культуры «Общественно-досуговый центр «Надежда».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры общественно-досуговый центр «Буревестник» в результате реорганизации, проведенной на основании Постановления главы администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2016 № 915 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Общественно-досуговый центр «Надежда» путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры общественно-досуговый центр «Буревестник»».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.12. Учреждение имеет филиалы:

- филиал «Федосеенко», расположенный по адресу: 603122, г. Нижний Новгород, ул. Федосеенко, военный городок № 53;

- филиал «Буревестник», расположенный по адресу: 603003, г. Нижний Новгород, ул. Коминтерна, дом 244.

1.13. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений о филиалах, утвержденных руководителем Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: обеспечение права граждан на отдых и оздоровление, организация культурного досуга и приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, ценностям отечественного и мирового киноискусства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является культурно-досуговая деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

организация деятельности клубных формирований (в т.ч. творческих коллективов, художественно-эстетического, декоративно-прикладного, изобразительного, технического творчества и т.д.);

обучение в кружках, студиях, секциях, на курсах;

проведение культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий, в т.ч. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, лекториев, семинаров, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения;

хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;

учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности на частично платной основе.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные виды деятельности:

- методическая работа и консультационные услуги в установленной сфере деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- предоставление методических, информационных, научно-просветительских, консультативных услуг, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;

- организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, лекториев, лекций-концертов, и т. п. в т. ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;

- организация деятельности кружков специальных студий, курсов, школ-мастерских, мастер-классов, классов по переподготовке, повышению квалификации персонала, любительских объединений, клубов по интересам, физкультурно-оздоровительных групп, курсов кройки и шитья, школ эстетического воспитания, бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного искусства, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;

- осуществление кино- и видеопоказов фильмов разного жанра;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей, концертов, спектаклей, праздничных мероприятий, тематических вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций и т.д.) в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;

- участие в муниципальных, региональных и иных культурно-просветительских программах, проектах, мероприятиях на возмездных условиях;

- осуществление записи, тиражирования на различных съемных носителях, учебно-методических материалов, программ обучения, культурно-массовых мероприятий (зрелищных видеопрограмм, роликов, спектаклей, концертов и других видов выступлений) по профилю деятельности Учреждения для публичного показа, проката и реализации в целях пропаганды культуры и искусства;

- прокат оборудования, в т. ч. учебного оборудования, музыкальных инструментов, сценическо-постановочных средств: декораций, костюмов, обуви, реквизита, бутафорских и других принадлежностей;

- изготовление и реализация рекламной продукции (программ, буклетов, каталогов и другой подобной информации) печатной продукции (книг, брошюр, сборников научных конференций, и.т.д.). Изготовление и реализация сценическо-постановочных средств: декораций, костюмов, обуви, реквизита, бутафорских и других принадлежностей, связанных с деятельностью Учреждения;

- организация работы и предоставление услуг общественного питания (столовой, кафе, бара).

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;

предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения, и отчет по движению имущества;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет" и размещение на нем следующей информации:

1) сведения:

о дате создания учреждения;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных услуг;

5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России или его территориальный орган (п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

3.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником;

субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

субсидии на иные цели;

бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Лицевые счета открываются в департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода

в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой администрации города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

5.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

представляет на согласование учредителя и департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода положение об оплате труда работников Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.7. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.8. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.9. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.10. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) проводится по решению главы администрации города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

6.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий

кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

6.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.10. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

6.12. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, либо по инициативе департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода.

6.13. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение об изменении устава Учреждения, а также о принятии Устава в новой редакции принимается директором департамента культуры города Нижнего Новгорода.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального учреждения культуры «Общественно-досуговый центр «Надежда», зарегистрированная ИФНС России по Сормовскому району 14 апреля 2006 года, с изменениями, зарегистрированными в ИФНС России по Сормовскому району 22 июля 2008 года и 18 июля 2011 года.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:
 приказы и распоряжения учредителя;
 приказы директора Учреждения по основной деятельности и по кадровым вопросам;
 должностные инструкции работников;
 расписание занятий студий, секций и кружков;
 календарно-тематический план работы Учреждения на текущий год;
 Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

Положение о филиалах;

Положение об оплате труда работников Учреждения;

Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Учреждением физическим и юридическим лицам;

другие положения, создаваемые в целях совершенствования деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения. Локальные акты вступают в силу после утверждения директором Учреждения.

Пропиновано, пронумеровано
и скреплено печатью _____

(*Ишмагулов*) листов _____

Директор МБУК ОАЦ «Надежда» _____

Сорокина Г.А.



Межрайонная ИФНС России № 5
по Нижегородской области
«19» октября 2016 года
ОГРН (ИНН) 520441978
30. Начальник Межрайонной ИФНС
России № 5 по Нижегородской области
подпись _____
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

