

Согласовано

Директор департамента
культуры, спорта
и молодежной политики
администрации города
Нижнего Новгорода

С.А. Горин
2012г.



Утверждаю

Директор
МБУК ОДЦ «Надежда»
Г.А. Сорокина
2012г.



Положение

о филиале муниципального бюджетного учреждения
культуры «Общественно-досуговый центр «Надежда».

1. Общие положения

Филиал - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Общественно-досуговый центр «Надежда» (далее именуемое – Филиал), расположенный по адресу: 603127, город Нижний Новгород, улица Федосеенко, дом 87, литера 27.

Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, Уставом и приказами директора МБУК ОДЦ «Надежда».

Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным бюджетным учреждением культуры «Общественно-досуговый центр «Надежда» с согласия департамента культуры, спорта и молодежной политики города Нижнего Новгорода (далее «Учредитель»).

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального бюджетного учреждения культуры «Общественно-досуговый центр «Надежда», которое несет ответственность за деятельность филиала.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности.

Филиал создан в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей микрорайона Военный Городок.

Задачами Филиала являются:

- Сохранение и развитие культурных традиций территории;
- Организация активного отдыха, создание условий для полноценного досуга населения;
- Удовлетворение и развитие потребностей населения во всех видах творчества.

Предметом деятельности Филиала является организация и развитие культурно-досуговой работы в микрорайоне Военный Городок.

Основные виды деятельности:

- Организация деятельности клубных формирований (в т.ч. творческих коллективов, художественно-эстетического, декоративно-прикладного, изобразительного творчества и т.д.);
- Обучение в кружках, студиях, секциях, на курсах;
- Организация и проведение культурно-досуговых, информационно-просветительных мероприятий;
- Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, лекториев, семинаров, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения;
- Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Филиала и достижение целей его создания.

Основные виды деятельности Филиал вправе осуществлять на частично платной основе.

Филиал для достижения цели, ради которой он создан, может осуществлять **приносящую доход деятельность:**

- Организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, лекториев, лекций-концертов и т.д.;
- Организация деятельности кружков специальных студий, курсов, школ-мастерских, мастер-классов, классов по переподготовке, повышению квалификации персонала, любительских объединений, клубов по интересам, физкультурно-оздоровительных групп, школ эстетического воспитания, бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного искусства, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей, концертов, спектаклей, праздничных мероприятий, тематических вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, кастингов и т.д.);
- Участие в муниципальных, региональных и иных культурно-просветительских программах, проектах, мероприятиях на возмездных условиях;
- Прокат оборудования, в т.ч. музыкальных инструментов, сценическо-постановочных средств, костюмов, реквизита и других принадлежностей.

3. Управление филиалом

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Общественно-досуговый центр «Надежда» и Положением о Филиале.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Общественно-досуговый центр «Надежда» по согласованию с Учредителем, действующий на основании доверенности.

Права и обязанности заведующего Филиалом определяются Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий Филиалом имеет право:

- Планировать деятельность и определять перспективы развития Филиала в соответствии с целями и задачами настоящего Положения;
- Участвовать в различных комиссиях, советах при МБУК ОДЦ «Надежда»;
- Участвовать в разработке локальных актов;
- Выходить с предложениями на руководство МБУК ОДЦ «Надежда»;
- Определять по согласованию с директором перечень платных услуг в соответствии с потребностями и запросами пользователей и с учетом возможностей Филиала;
- Выдвигать сотрудников Филиала для материального и морального поощрения;

Заведующий филиалом несет ответственность за сохранность оборудования, содержание помещений Филиала и соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

Заведующий филиалом отвечает перед МБУК ОДЦ «Надежда» за результаты своей деятельности.

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Общественно-досуговый центр «Надежда»:

- Осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- Организует контроль за деятельностью Филиала;
- Выдает доверенности заведующему Филиалом.

4. Имущество филиала

В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале, Филиалу выделяется имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Общественно-досуговый центр «Надежда» на праве оперативного управления. Имущество Филиала учитывается на балансе муниципального бюджетного учреждения культуры «Общественно-досуговый центр «Надежда».

5. Хозяйственно-финансовая деятельность филиала

Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов муниципального бюджетного учреждения культуры «Общественно-досуговый центр «Надежда», включающих в себя комплекс мероприятий по основной, приносящей доход и хозяйственной деятельности.

Источниками финансирования Филиала являются:

- Бюджетные ассигнования;
- Доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- Добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- Другие, не противоречащие законодательству, источники.

Бухгалтерский учет Филиала ведет бухгалтерия муниципального бюджетного учреждения культуры «Общественно-досуговый центр «Надежда», руководствуясь действующим законодательством.

Филиал в установленные сроки предоставляет муниципальному бюджетному учреждению культуры «Общественно-досуговый центр «Надежда» отчеты установленного образца.